



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2020 - Año del General Manuel Belgrano

Informe

Número: IF-2020-85969787-APN-SECCYPE#MRE

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Jueves 10 de Diciembre de 2020

Referencia: REV F PROY ARG 16/005 “Mejora de la capacidad de gestión Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs”

PROYECTO ARG /16/005 – REVISIÓN “F”

Título del Proyecto: “Mejora de la capacidad de gestión Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs”

Número del Proyecto: ARG/16/005

Asociado en la Implementación: Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba

Fecha de Inicio: 15/11/2016

Fecha de finalización: 30/11/2021

Efectos a los que contribuye el proyecto (MECNUD/CPD, RPD o GPD): 2016-2020 Resultado 3.2 – Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.

Indicativo 8.3: Grado en que las instituciones mejoran sus capacidades para brindar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia.

Producto: Producto 3.2. Desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

Producto 3.5 Mejora de la capacidad de gestión a través del fortalecimiento institucional para prestar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia

Revisión F: IF-2020-85441393-APN-DPIN#MRE

Director/a del Proyecto: Lic. Osvaldo GIORDANO

Cargo: Ministro de Finanzas del Gobierno de Córdoba

Concepción Arenales 54. Nueva Córdoba- Córdoba Capital

Teléfonos: +54 351-4474808

Fax: +54 351-4474808

Correo electrónico: Osvaldo.giordano@cba.gov.ar

Coordinadora del Proyecto: Dra. Liliana Alejandra TORRES

Cargo: Secretaria de Planeamiento y Modernización

Domicilio: Marcelo T De Alvear 120 - Córdoba Capital

Teléfonos:

Correo electrónico: atorres@idesa.org

Breve Descripción

El objetivo del presente proyecto es mejorar la capacidad de gestión de diversas áreas del Ministerio de Finanzas como responsable de innovación y coordinación administrativa para favorecer la modernización de la provincia de Córdoba con mayor eficacia, eficiencia y transparencia. Se prevé la mejora de los procesos internos y organizacionales a través de la incorporación de TICS.

Presupuesto del proyecto

		REVISIÓN E	REVISIÓN F	VARIACIÓN
Total de		50.024.090	42.141.553	7.882.537

recursos requeridos:				
Total de recursos asignados:	TRAC PNUD			
	Gobierno	51.500.000	43.372.567	8.127.433
	Donante			
	Costos de administración:	1.475.909	1.231.014	241.895
No financiado:				

Objeto de la Revisión F:

Ajustar las partidas presupuestarias

correspondientes al presupuesto anual 2019 según CDRs.

- Ajustar las partidas presupuestarias correspondientes al presupuesto anual 2020 y 2021.
- Disminuir el presupuesto total del proyecto en UDS 8.127.433
- Actualizar el Marco de Resultados y plan de adquisiciones.
- Ajustar el plan de ingreso anual.
- Incluir al PNUD como parte responsable del proyecto para apoyar la compra de equipamiento informático mediante la prestación de servicios a la implementación nacional, mediante la firma de la Carta Acuerdo (LOA) incorporada al presente documento.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2020.12.10 19:39:37 -03:00

Rodolfo Martín Yáñez
Secretario
Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior
Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto

Digitally signed by Gestion Documental
Electronica
Date: 2020.12.10 19:39:39 -03:00

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina
Documento de Proyecto / Revisión F

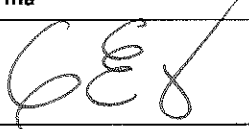

Título del Proyecto: ARG/16/005	“Mejora de la capacidad de gestión del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs”
Efecto(s) MECNUD:	2016-2020 Resultado 3.2 – Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole. Indicador 8.3: Grado en que las instituciones mejoran sus capacidades para brindar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia.
Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País:	Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.
Producto(s) Esperado (s) del Plan de Acción del Programa de País:	Producto 3.2. Desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio. Producto 3.5 Mejora de la capacidad de gestión a través del fortalecimiento institucional para prestar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia
Asociado en la Implementación:	Ministerio de Finanzas de la provincia de Córdoba
Otras Partes Responsables:	PNUD

Breve Descripción de la Revisión

El objetivo del presente proyecto es mejorar la capacidad de gestión de diversas áreas del Ministerio de Finanzas como responsable de innovación y coordinación administrativa para favorecer la modernización de la provincia de Córdoba con mayor eficacia, eficiencia y transparencia. Se prevé la mejora de los procesos internos y organizacionales a través de la incorporación de TICS.

Objetivo de la Revisión F:

- Ajustar las partidas presupuestarias correspondientes al presupuesto anual 2019 según CDRs.
- Ajustar las partidas presupuestarias correspondientes al presupuesto anual 2020 y 2021.
- Disminuir el presupuesto total del proyecto en UDS 8.127.433
- Actualizar el Marco de Resultados y plan de adquisiciones.
- Ajustar el plan de ingreso anual.
- Incluir al PNUD como parte responsable del proyecto para apoyar la compra de equipamiento informático mediante la prestación de servicios a la implementación nacional, mediante la firma de la Carta Acuerdo (LOA) incorporada al presente documento.

			Revisión E	Revisión F	Diferencia
Período del Programa País:	2016-2020	Presupuesto en US\$:	50.024.090	42.141.553	7.882.537
Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD)		Costo de apoyo (GMS):	1.475.909	1.231.014	244.895
N° de Contrato:	00100848	Presupuesto total en US\$:	51.500.000	43.372.567	8.127.433
N° de Proyecto:	00096954				
Fecha de inicio:	15/11/2016	• Donante			
Fecha de finalización:	30/11/2021	• Gobierno			
Fecha reunión LPAC:		Presupuesto año 2020 en US\$:	4.799.800	1.035.150.250	-3.486.550
Arreglos de Gestión:	NIM	Presupuesto año 2021 en US\$:	19.733.679	15.491.917,22	4.241.761,78
En nombre de	Firma	Fecha	Nombre y Título		
Asociado en la Implementación (Organismo de ejecución)		9/12/2020	Lic. Osvaldo Giordado. Ministro de Finanzas de la Provincia de Córdoba		
Gobierno			Secretario de Coordinación y Planificación Exterior – Ministerio de Relaciones Exteriores Comercio internacional y Culto		
PNUD		16-Dec-2020	Valentin Gonzalez Leon		

Justificación de la Revisión (con modificaciones)

La presente revisión F tiene por objeto:

- Ajustar las partidas presupuestarias correspondientes al presupuesto anual 2019 (según CDR), 2020 y 2021
- Disminuir el presupuesto total del proyecto en UDS 8.127.433.
- El proyecto ha podido dar respuesta a los objetivos planteados originalmente, avanzando sustancialmente en lo previsto originalmente para algunos de sus indicadores. En tal sentido, se deja reflejado ese logro en la presente Revisión, actualizando algunas metas que han sido sobrepasadas en relación con el Proyecto original. Es así como, si bien en un principio se planteo contar con al menos 13 trámites online, hoy en día se han logrado que para unos 40 trámites no se requiera de la presencialidad. Los logros alcanzados tienen una directa vinculación con los ciudadanos, agilizando sus trámites y reduciendo los tiempos de espera.
- Actualizar el Marco de Resultados y plan de adquisiciones.
- Ajustar el plan de ingreso anual.
- Se procede a la firma de la Carta Acuerdo (LOA) incorporada al presente documento, en la misma se incluye al PNUD como parte responsable del proyecto para apoyar la compra de equipamiento informático mediante la prestación de servicios a la implementación nacional, en el marco de la Actividad 5.

Presupuesto Plurianual Actualizado del Proyecto ARG/16/005

Total	2016	2017	2018	2019	2020	2021
U\$S	U\$S	U\$S	U\$S	U\$S	U\$S	U\$S
51.500.000	28,64	1.960.135,35	17.175.424,88	7.431.810,75	1.313.250	15.491.917,22

Índice

- I. Diagnóstico (sin modificaciones)
- II. Estrategia del Proyecto (con modificaciones)
 - i. Beneficiarios (sin modificaciones)
 - ii. Participación del PNUD (con modificación)
 - iii. Estrategia de salida (sin modificaciones)
 - iv. Arreglos de coordinación (sin modificación)
- III. Marco de Resultados y Recursos (con modificaciones)
 - i. Plan de Trabajo Anual (con modificaciones)
- IV. Arreglos de Gestión (con modificaciones)
- V. Marco de Auditoría, Monitoreo y Evaluación (con modificaciones)
- VI. Contexto Legal
- VII. Anexos
 - i. Hoja de datos básicos (con modificaciones)
 - ii. Plan de adquisiciones. Términos de referencia del personal clave (con modificaciones)
 - iii. Plan de ingresos anual (con modificaciones)
 - iv. Registro de riesgos (con modificaciones)
 - v. Plan de monitoreo anual (con modificaciones)
 - vi. Evaluación de Capacidades de Adquisiciones
 - vii. Procedimientos para el cierre de Proyectos
 - viii. Plan de Acción del Programa País
 - ix. Otros Acuerdos: Carta Acuerdo LOA (se incorpora)

I. Estrategia del Proyecto (con modificaciones)

ii. Participación del PNUD (sin con modificación)

El cumplimiento de las actividades comprendidas en el Documento del Proyecto, relativas al fortalecimiento del Asociado en la Implementación mediante la incorporación de las TICs es crítica y requiere la adquisición de sistemas e infraestructura informática. Para poder asegurar los tiempos de ejecución y cumplir con las etapas de implementación que permitan efectivizar estas actividades, el PNUD prestará servicios a la implementación de este proyecto según lo estipulado en la Carta Acuerdo anexa al presente Documento de Proyecto.

II. Marco de Resultados y Recursos (con modificaciones)

<p>Título del Proyecto: Proyecto PNUD ARG/16/005 "Mejora de la capacidad de gestión del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs"</p>
<p>Período del Proyecto: noviembre de 2016 noviembre 2023</p>
<p>Efecto MECNUD: (2016-2020) 3. Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.</p>
<p>Producto del Programa País: Producto 3.5 Mejora de la capacidad de gestión a través del fortalecimiento institucional para prestar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia.</p>

Productos Esperados	Indicadores ¹	Actividades	Recursos	
			Insumos	Monto en US\$
<p>Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada</p>	<p>Número de servicios de atención al ciudadano mejorados</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de Base: 13 servicios presenciales. ○ Meta: Todos los servicios on line (eliminación de los servicios presenciales) <p>Número de usuarios que acceden a los servicios de atención informatizados</p>	<p>1. Informatizar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acción: Ampliación y modernización tecnológica de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas. • Acción: Informatizar los puestos de verificación del automotor. • Acción: Infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial. 	Diferencia de cambio	301.373
			Consultores Internacionales (71200)	10.000
			Consultores Nacionales (71300)	2.364.415
			Contratos de Servicios (72100)	110.000
			Equipamiento y Mobiliario (72200)	0

¹ El Indicador es una expresión medible de los resultados a alcanzar por el proyecto y son útiles para el monitoreo. Pueden ser cuantitativos o cualitativos (ej.: N°, %, Grado de..., Existencia de..., etc.). Deben ser SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y objetivos). Mínimamente se requiere definir indicadores a nivel de producto y opcionalmente se podrán definir indicadores a nivel de actividad.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de Base : 1.010.000 (CIDI), 1.300.000 sms y 3.120.000 mails ○ Meta : 2.500.000 (CIDI) 3.300.000 sms y 7.500.000 mails <p>Numero de encuestas con percepción positiva de los usuarios de la Plataforma de Ciudadano Digital – Cidi que valoran la plataforma como positiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de Base: 240.000 encuestas (2019) ○ Meta: 350.000 encuestas <p>Grado de avance del Diagnóstico de la Informatización y modernización tecnológica de las áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborado 2. En proceso 3. Iniciado 	<ul style="list-style-type: none"> • Acción: Informatización del Registro Civil. • Acción: modernización de procesos e informatización de Dirección General de Rentas, Dirección General de Catastro, Registro de la Propiedad, Policía Fiscal, Fiscalía Tributaria Adjunta. • Acción: Informatización de los Hospitales de Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE). • Acción: Mejorar los procesos y modernizar los subsistemas de Administración Financiera, para fortalecerlos como instrumentos de sustentabilidad de la modernización del Estado y control de la ejecución presupuestaria, de la recaudación y la deuda pública. 	<p>Equipos de Comunicación y Audiovisual (72400)</p> <p>Equipo de Tecnología de la Información (72800)</p> <p>Misceláneos (74500)</p> <p>Costos de Administración (75100)</p> <p>Diferencias de cambio (76100)</p>	<p>0</p> <p>22.110.502</p> <p>1,90</p> <p>737.848</p> <p>666.366,76</p>
		<p>2. Ampliar las funcionalidades del Ciudadano Digital (Cidi) para incluir todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma principal de la provincia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acción: Ampliar funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma. Transversalizar las funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los 	<p>Consultores Internacionales (71200)</p> <p>Consultores nacionales (71300)</p> <p>Equipamiento y Mobiliario (72200)</p>	<p>0</p> <p>631.664</p> <p>0</p>

		<p>sistemas en la plataforma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acción: Puesta en marcha de 5 Nuevos Servicios on line en la Plataforma Ciudadano Digital”. • Acción: Reingeniería del sistema SUAC (sistema único de atención al ciudadano) y adecuación a Nuevas Tecnologías. • Acción: Implementación del Turnero Universal en todas las áreas de Gobierno 	<p>Equipo de tecnología de la Información (72800)</p> <p>Costos de Administración (75100)</p>	<p>0</p> <p>18.950</p>
		<p>3. Incorporar las TICS en áreas del gobierno de Córdoba vinculadas a la prevención y ejercicio de derechos sociales y económicos de los ciudadanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acción: Implementación de la Tarifa Solidaria. • Acción: Informatización del área de Defensa al Consumidor. • Acción: Incorporación de TICs en la promoción del empleo y la equidad de género • Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes. 	<p>Consultores Internacionales (71200)</p> <p>Consultores nacionales (71300)</p> <p>Equipamiento y Mobiliario (72200)</p> <p>Equipo de comunicación y audiovisual (72400)</p> <p>Material de Oficina (72500)</p> <p>Equipo de tecnología de la Información</p>	<p>0</p> <p>788.006</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

(72800) Costos de Administración (75100)	23.640 550.075
Consultores nacionales (71300)	170.782
Viajes (71600)	10.000
Material de Oficina (72200)	15.000
4. Creación e implementación de la Unidad Ejecutora (UE)	Suministros (72500)
Equipo de tecnología de la Información (72800)	60.000
Servicios Profesionales (74100)	40.956
Misceláneos (74500)	22.553
Capacitaciones (75700)	20.084
Gastos de Gestión (75100)	26.683

<p>5: “Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acción: Incorporar el Turnero Digital y Universal para todas las dependencias de la Municipalidad de Córdoba. • Acción: Implementar la Historia Clínica Digital (HCD) en los hospitales dependientes de la Municipalidad de Córdoba y configurarlas para que tengan una conexión on line con la Historia Clínica Digital provincial. • Acción: Tecnificar las distintas áreas de la Municipalidad de Córdoba para mejorar su operatividad. • Acción: Garantizar todo aquello vinculado a la Infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial. 	<p>Consultores internacionales (71200)</p> <p>Consultores nacionales (71300)</p> <p>Servicios Contractuales (72100)</p> <p>Mobiliarios y equipos (72200)</p> <p>Bienes y Materiales (72300)</p> <p>Bienes de Comunicación y audiovisuales (72400)</p> <p>Equipo de tecnología de la Información (72800)</p> <p>Rentas y Mantenimiento de Inmuebles (73100)</p> <p>Inmuebles (73200)</p>	<p>10.000</p> <p>750.000</p> <p>150.000</p> <p>110.000</p> <p>0</p> <p>55.000</p> <p>12.850.000</p> <p>50.000</p> <p>144.774</p>
--	---	--

		Capacitaciones (75700)	10.000
		Gastos de Gestión (75100)	423.893,22
		Servicios a Proyectos (64397)	102.800
		Servicios a Proyectos GOE (74596)	25.700
TOTAL			43.372.567

Plan Anual de Trabajo (sin modificaciones)
Año: 2016

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4		Fuente de Financiamiento	Cuenta
Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Actividad 1: Informatizar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba						71300	0
	Acción: Acompañar la ampliación y modernización tecnológica de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas.						72100	0
	Acción: Informatizar los puestos de verificación del automotor la totalidad de la gestión del trámite.					Ministerio de Finanzas de Córdoba	72400	0
	Acción: Fortalecer la infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial.						72800	0
	Acción: Informatizar el Registro Civil (Dirección General de Rentas, Dirección General de Catastro, Registro de la Propiedad, Policía Fiscal, Fiscalía Tributaria Adjunta).						75100	0
TOTAL ACTIVIDAD 1							76100	28,64
Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Actividad 2: "Ampliar las funcionalidades del Ciudadano Digital (Cidi) para incluir todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma principal de la provincia"						71300	0
	Acción: Ampliar funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma.					Ministerio de Finanzas de Córdoba	75100	0
	Acción: Poner en marcha 5 Nuevos Servicios on line en la Plataforma Ciudadano Digital". (SUAF, SUAC,							

	<p>CORREO, META 4, COMPRAS) Acción: Acompañar la reingeniería del sistema SUAC (sistema único de atención al ciudadano) y adecuación a Nuevas Tecnologías. Acción: Implementar el Turnero Universal en todas las áreas</p>					
TOTAL ACTIVIDAD 2						0
<p>Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada</p>	<p>Actividad 3: Incorporar las TICS en áreas del gobierno de Córdoba vinculadas a la prevención y ejercicio de derechos sociales y económicos de los ciudadanos Acción: Informatizar la tarifa solidaria. Acción: Informatizar el área de Defensa al Consumidor. Acción: Promover el empleo y la equidad de género. Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes.</p>		<p>Ministerio de Finanzas de Córdoba</p>	<p>GOB</p>	<p>71300 72200 72800 75100</p>	<p>0 0 0 0</p>

TOTAL ACTIVIDAD 3			0	
	<p align="center">Actividad 4: Creación e implementación de la Unidad Ejecutora (UE)</p>		0	
			0	
			0	
			0	
		Ministerio de Finanzas de Córdoba	GOB	0
				0
				0
TOTAL ACTIVIDAD 4			0	
TOTAL 2016			28,64	

Plan Anual de Trabajo (sin modificaciones)
Año: 2017

Productos Esperados	Actividades	Cronograma				Responsable	Fuente de Financiamiento	Cuenta	Presupuesto Monto en US\$
		T1	T2	T3	T4				
	Diferencia de Cambio						76100	21,311.18	
Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	<p>Actividad 1: Informatizar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba</p> <p>Acción: Acompañar la ampliación y modernización tecnológica de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas.</p> <p>Acción: Informatizar los puestos de verificación del automotor la totalidad de la gestión del trámite.</p> <p>Acción: Fortalecer la infraestructura necesaria para incorporar la Firma Digital Provincial.</p> <p>Acción: Informatizar el Registro Civil (Dirección General de Rentas, Dirección General de Catastro, Registro de la Propiedad, Policía Fiscal, Fiscalía</p>					Min. de Finanzas de Córdoba	71300	395.589,13	

Tributaría Adjunta). Acción: Informatización de los Hospitales de Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE).	72100											
	72200											
	71200											
	72400							858.880				
	72800											
	74500								1,90			
	76100									47.983,76		
	75100										37,634.13	
	TOTAL ACTIVIDAD 1											1.340.088,92

<p>Actividad 2: "Ampliar las funcionalidades del Ciudadano Digital (CiDi) para incluir todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma principal de la provincia"</p> <p>Acción: Ampliar funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma.</p> <p>Acción: Poner en marcha 5 Nuevos Servicios on line en la Plataforma Ciudadano Digital". (SUAF, SUAC, CORREO, META 4, COMPRAS)</p> <p>Acción: Acompañar la reingeniería del sistema SUAC (sistema único de atención al ciudadano) y adecuación a Nuevas Tecnologías.</p> <p>Acción: Implementar el Turnero Universal en todas las áreas</p>		<p>71300</p>	<p>222.090,35</p>
		<p>72200</p>	
		<p>72800</p>	
	<p>Min. de Finanzas de Córdoba</p>	<p>75100</p>	<p>6.662,71</p>

TOTAL ACTIVIDAD 2																				228.753,06			
Actividad 3: Incorporar las TICS en áreas del gobierno de Córdoba vinculadas a la prevención y ejercicio de derechos sociales y económicos de los ciudadanos Acción: Informatizar la tarifa solidaria. Acción: Informatizar el área de Defensa al Consumidor. Acción: Promover el empleo y la equidad de género. Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes.		71300																		246.786,81			
		7400																		7.403,60			
		75100																		Min. de Finanzas de Córdoba		Min. de Finanzas de Córdoba	
TOTAL ACTIVIDAD 3																						254.190,41	

Actividad 4: Funcionamiento de la Unidad Ejecutora										
TOTAL ACTIVIDAD 4										
TOTAL 2017										
									73.319,97	
									33.442,18	
									2.096,53	
									3.560,69	
									3.372,58	
									115.791,95	
									1.960.135,53	

**Plan Anual de Trabajo (sin modificaciones)
Año: 2018**

Productos Esperados	Actividades	Cronograma				Responsable	Fuente de Financiamiento	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4			Cuenta	Monto en US\$
Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Actividad 1: Informatizar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba							76100	167.039,57
	Acción: Acompañar la ampliación y modernización tecnológica de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas.							71200	
	Acción: Informatizar los puestos de verificación del automotor la totalidad de la gestión del trámite.							7130	709.937,35
	Acción: Fortalecer la infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial.					Ministerio de Finanzas de Córdoba	GOB	72100	0
	Acción: Informatizar el Registro Civil (Dirección General de Rentas, Dirección General de Catastro, Registro de la Propiedad, Policía Fiscal, Fiscalía Tributaria Adjunta).								
	Acción: Informatización de los Hospitales de Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE).								

	<p>Acción: Modernización y automatización de los procesos y sistemas informáticos de los subsistemas de Administración Financiera, necesarios para la implementación de contabilidad de partida doble.</p>				<p>72800 75100 76100</p>	<p>14.580.363,85 458.709,03 590.744,49</p>
<p>TOTAL ACTIVIDAD 1 16.506.794,29</p>						

Productos Esperados	Actividades	Cronograma				Fuente de Financiamiento	Cuenta	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4			Responsable	Monto en US\$
	<p>Actividad 2: "Ampliar las funcionalidades del Ciudadano Digital (Cidi) para incluir todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma principal de la provincia"</p> <p>Acción: Ampliar funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma.</p> <p>Acción: Poner en marcha 5 Nuevos Servicios on line en la Plataforma Ciudadano Digital". (SUAF, SUAC, CORREO, META 4, COMPRAS)</p> <p>Acción: Acompañar la reingeniería del sistema SUAC (sistema único de atención al ciudadano) y adecuación a Nuevas Tecnologías.</p>					<p>Ministerio de Finanzas de Córdoba</p> <p>GOB</p>	<p>71300 72800 75100</p>	<p>197.163,33 0 5.914,90</p>	

Acción: Implementar el Turnero Universal en todas las áreas									
TOTAL ACTIVIDAD 2									203.078,23

Productos Esperados	Actividades	Cronograma				Fuente de Financiamiento	Responsable	Cuenta	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4				Monto en US\$	
	<p>Actividad 3: Incorporar las TICs en áreas del gobierno de Córdoba vinculadas a la prevención y ejercicio de derechos sociales y económicos de los ciudadanos</p> <p>Acción: Informatizar la tarifa solidaria.</p> <p>Acción: Informatizar el área de Defensa al Consumidor.</p> <p>Acción: Promover el empleo y la equidad de género.</p> <p>Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes.</p>					Min. de Finanzas de Córdoba		71300	332.496,62	
								75100	9.974,89	
TOTAL ACTIVIDAD 3									342.471,51	

Productos Esperados	Actividades	Cronograma				Fuente de Financiamiento	Cuenta	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4			Responsable	Monto en US\$
	Actividad 4: Creación e implementación de la Unidad Ejecutora (UE)					Min. de Finanzas de Córdoba	71300	69.383,87	
							71600	42.598,65	
							72500	0	
							74100	2.373,10	
TOTAL ACTIVIDAD 4							74500	2.153,07	
TOTAL 2018							75700	2.987,29	
							75100	3.584,87	
								123.080,85	
								17.175.424,88	

Plan Anual de Trabajo (con modificaciones)

Año: 2019

Productos Esperados	Actividades	Cronograma				Responsable	Fuente de Financiamiento	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4			Cuenta	Monto en US\$
	<p>Actividad 1: Informatizar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba</p> <p>Acción: Acompañar la ampliación y modernización tecnológica de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas.</p> <p>Acción: Informatizar los puestos de verificación del automotor la totalidad de la gestión del trámite.</p> <p>Acción: Fortalecer la infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial.</p> <p>Acción: Informatizar el Registro Civil (Dirección General de Rentas, Dirección General de Catastro, Registro de la Propiedad, Policía Fiscal, Fiscalía Tributaria Adjunta).</p> <p>Acción: Informatización de los Hospitales de Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE).</p> <p>Acción: Modernización y automatización de los</p>						76100	113.022,4	
						Min. de Finanzas de Córdoba	71200	508.888,18	
							71300		

<p>procesos y sistemas informáticos de los subsistemas de Administración Financiera, necesarios para la implementación de contabilidad de partida doble.</p>	72100								
	72800	6.171.258,4							
	75100	200.404,4							
	76100	27.609,8							
TOTAL ACTIVIDAD 1		7.021.183,30							

Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada

Productos Esperados	Actividades	Cronograma				Fuente de Financiamiento	Cuenta	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4			Monto en US\$	
<p>Producto:</p> <p>Actividad 2: "Ampliar las funcionalidades del Ciudadano Digital (Cidi) para incluir todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma principal de la provincia"</p> <p>Acción: Ampliar funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma.</p> <p>Acción: Poner en marcha 5 Nuevos Servicios on</p>									
						Min. de Finanzas de Córdoba	71200	0	
						GOB	71300	152.410,50	
							75100	4.572,32	

<p>Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada</p>	<p>line en la Plataforma Ciudadano Digital". (SUAF, SUAC, CORREO, META 4, COMPRAS)</p> <p>Acción: Acompañar la reingeniería del sistema SUAC (sistema único de atención al ciudadano) y adecuación a Nuevas Tecnologías.</p> <p>Acción: Implementar el Turnero Universal en todas las áreas</p>					<p>156.982,8</p>			
<p>TOTAL ACTIVIDAD 2</p>									
<p>Productos Esperados</p>	<p>Actividades</p>	<p>Cronograma</p>				<p>Responsable</p>	<p>Fuente de Financiamiento</p>	<p>Presupuesto</p>	
<p>Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada</p>	<p>Actividad 3: Incorporar las TIC en áreas del gobierno de Córdoba vinculadas a la prevención y ejercicio de derechos sociales y económicos de los ciudadanos</p> <p>Acción: Informatizar la tarifa solidaria.</p> <p>Acción: Informatizar el área de Defensa al Consumidor.</p> <p>Acción: Promover el empleo y la equidad de género.</p>	<p>T1</p>	<p>T2</p>	<p>T3</p>	<p>T4</p>	<p>70,713Mi nisterio de Finanzas de Córdoba</p>	<p>GOB</p>	<p>71200 71300 75100</p>	<p>0 148.722,61 4.461,68</p>

TOTAL ACIVIDAD 3	Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes.				TOTAL ACIVIDAD 3
	T1	T2	T3	T4	
TOTAL ACT- 4	Actividad 4: Creación e implementación de la Unidad Ejecutora (UE)				TOTAL 2019
	Productos Esperados				
	Responsable				
	Fuente de Financiamiento				Cuenta
					71300
					71600
					72500
					72800
					74100
					74500
					75700
					75100
					Min. de Finanzas de Córdoba
					GOB
					100.460,33
					7.431.810,75

Plan Anual de Trabajo (con modificaciones)

Año: 2020

Productos Esperados	Actividades	Cronograma				Responsable	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4		Cuenta	Monto en US\$
Producto: Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Actividad 1: Informatizar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba Acción: Ampliación y modernización tecnológica de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas. Línea de base: 27 trámites on line. Meta anual: 30 trámites on line, eliminación 3 trámites presenciales						71200	0
	Acción: Informatizar los puestos de verificación del automotor la totalidad de la gestión del trámite Línea de base: 800 autos por día por turno de llegada. Meta anual: 1000 trámites con turnos preestablecidos, la totalidad del trámite finalizado y actualización permanente de los procesos.					Min. de Finanzas de Córdoba	72100	10.000
	Acción: Informatización del Registro Civil. Línea de base: 20.000 actas de nacimiento on line.						72800	
							75100	10.800

Productos Esperados	Actividades	Cronograma				Presupuesto		
		T1	T2	T3	T4	Respon- sabil e	Monto en US\$	
Producto: Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Acción: Transversalizar las funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma Línea de base: Incorporar relación con empresas, incorporar sistema de comunicaciones a través de celular y utilización en los 5 sistemas verticales más importantes (SUAF, SUAC, CORREO, META 4, COMPRAS). Meta anual: eficiencia y control de las					Min. de Finanzas de Córdoba	0	
						71200	0	
						71300	0	
							75100	0
TOTAL ACTIVIDAD 1							370.800	
Meta anual: 45.000 certificados inmediatos on line. Acción: Infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial. Línea de base: Expedientes de contrataciones y administrativos, con demora promedio de circuito de firmas 5 días. Meta anual: expedientes de contratación y administrativos sin demora con firma digital y actualización permanente del proceso Acción: Informatización del Registro Civil. Línea de base: 20.000 actas de nacimiento on line. Meta anual: 45.000 certificados inmediatos on line.								

<p>funcionalidades del CIDI, ampliación de su cobertura y actualización permanente</p> <p>Acción: Puesta en marcha de 5 Nuevos Servicios on line en la Plataforma Ciudadano Digital".</p> <p>Línea de base: funcionamiento de los 5 servicios. Meta anual: Control y mejora de los servicios, con actualización permanente.</p> <p>Acción: Reingeniería del sistema SUAC (sistema único de atención al ciudadano) y adecuación a Nuevas Tecnologías.</p> <p>Línea de base: funcionalidad en todo el explorador, 3 segundos por proceso de registro.</p> <p>Meta anual: control y efficientización de los procesos, mejora en los tiempos y con actualización permanente</p> <p>Acción: Implementación del Turnero Universal en todas las áreas de</p> <p>Línea de Base: 45 turneros on line.</p> <p>Meta anual: 62 turneros on line</p>					0
TOTAL ACTIVIDAD 2					0
Productos Esperados	Actividades	Cronograma	Respon sabl e	Fuente de Financiamiento	Presupuesto
Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Actividad 3: Incorporar las TIC en áreas del gobierno de Córdoba vinculadas a la prevención y ejercicio de derechos sociales y económicos de los ciudadanos	T1 T2 T3 T4	70,7 13M inist erio	GOB	Cuenta Monto en US\$

<p>Acción: Informatización de la Tarifa Solidaria Línea de base: aceptación o rechazo on line sin demoras y sin documentación a presentar, control de gestión y entrecruzamiento de padrones Meta anual: Informatización plena y con actualización permanente</p> <p>Acción: Informatización de la Tarifa Solidaria Línea de base: aceptación o rechazo on line sin demoras y sin documentación a presentar, control de gestión y entrecruzamiento de padrones Meta anual: Informatización plena y con actualización permanente</p> <p>Acción: Informatización del área de Defensa al Consumidor Línea de base: conexión con las principales empresas de servicios. Trámites on line conectado con las principales empresas de servicios. Resolución en 5 días, salvo audiencias. Meta anual: control y mejora del sistema, resolución en 4 días</p> <p>Acción: Promover el empleo y la equidad de género Línea de base: información permanente a los beneficiarios actuales y potenciales. Meta anual: control y eficientización de los mecanismos puestos en marcha y actualización permanente</p>	<p>71200</p> <p>71300</p> <p>75100</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>de Finanzas de Córdoba</p>
--	--	----------------------------	---------------------------------------

	<p>Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes</p> <p>Línea de base: sin servicio para concentrar datos de todas las estaciones meteorológicas y cámaras. Sin sistema de alarma automática y aviso a fuerzas de seguridad y defensa civil.</p> <p>Meta anual: sistema que concentre datos de todas las estaciones en línea y generar alarmas automáticas y con actualización permanente</p>					0														
TOTAL ACTIVIDAD 3																				
<p>Productos Esperados</p>	<p>T1</p>																			
		<p>Actividad 4: Creación e implementación de la Unidad Ejecutora (UE)</p>					Min. de Finanzas de Córdoba	GOB												

TOTAL ACT-4	T1	T2	T3	T4	Responsable	Fuente de Financiamiento	Cuenta	185.400
5: Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba Acción: Elaboración e inicio de Diagnóstico para la Informatización y modernización tecnológica de las áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba. Línea de base: sin diagnóstico Meta anual: diagnóstico elaborado Acción: Incorporar Turnero Digital y Universal Línea de base: Manual Meta anual: Incorporación e instalación tecnológica Acción: Tecnificar las distintas áreas de la Municipalidad de Córdoba (las cuales se identificarán por medio del diagnóstico integral) Línea de base: escasa infraestructura básica Meta anual: Incorporación de infraestructura en las dependencias más sensibles						71200 71300	0 250.000	
						72100	50.000	
		x				72200	10.000	
						72300	0	
						72200	10.000	
						72400	5.000	
				x		72800	100.000	
						73200	50.000	
						75100	13.950	
TOTAL ACT-5								1.035.150

Plan Anual de Trabajo (con modificaciones)

Año: 2021

Productos Esperados	Actividades	Cronograma				Respon- sabi- le	Fuente de Financiamien- to	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4			Cuenta	Monto en US\$
	<p>Actividad 1: Informatizar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba</p> <p>Acción: Ampliación y modernización tecnológica de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas.</p> <p>Línea de base: 22 trámites on line.</p> <p>Meta anual: 35 los trámites on line, eliminación 20 trámites y actualización tecnológica permanente</p> <p>Acción: Informatizar los puestos de verificación del automotor la totalidad de la gestión del trámite</p> <p>Línea de base: 800 autos por día por turno de llegada.</p> <p>Meta anual: 1200 trámites con turnos preestablecidos, totalidad del trámite finalizado y actualización permanente</p> <p>Acción: Infraestructura necesaria para la Firma</p>					Min. de Fina nzas de Córd oba	71200 71300	10.00 400.00	

Producto:

Digital Provincial.	<p>Línea de base: Expedientes de contrataciones y administrativos, con demora promedio de circuito de firmas 5 días.</p> <p>Meta anual: expedientes de contratación administrativos sin demora con firma digital y con actualización permanente</p>
Acción: Informatización del Registro Civil.	<p>Línea de base: certificado de casamiento y actas de nacimiento on line.</p> <p>Meta anual: certificados inmediatos on line, con entrega personalizada y con actualización permanente</p>
Acción: Informatización de los Hospitales de Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE).	<p>Línea de base: tecnología instalada y personal capacitado</p> <p>Meta anual: confección de la HCE en el 75% de los ciudadanos que asisten a los Hospitales Públicos</p>
Acción: Modernización y automatización de los procesos y sistemas informáticos de los subsistemas de Administración Financiera, necesarios para la implementación de contabilidad de partida doble	<p>Línea de base: 12 procesos manuales</p> <p>Meta anual: 12 procesos automatizados y con actualización permanente</p>

Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	72100	100.00	72800	500.00	75100	30.30	Presupuesto				Monto en US\$			
							T1	T2	T3	T4				
TOTAL ACTIVIDAD 1							Cronograma				Respon	Fuente de	Cuenta	Monto en
Productos Esperados	Actividades						T1	T2	T3	T4	sabi	Financiamien		US\$
Producto: Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Actividad 2: "Ampliar las funcionalidades del Ciudadano Digital (Cidi) para incluir todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma principal de la provincia"													0
	Acción: Transversalizar las funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma Línea de base: Incorporar relación con empresas, incorporar sistema de comunicaciones a través de celular y utilización en los 5 sistemas verticales más importantes (SUAF, SUAC, CORREO, META 4, COMPRAS). Meta anual: eficientización y control de las funcionalidades del Cidi, universalización de la cobertura y con actualización permanente										Min.	de	71200	60.000
											Finanzas	de	71300	1.800
											Córdoba		75100	

	61.800		
<p>Acción: Puesta en marcha de 5 Nuevos Servicios on line en la Plataforma Ciudadano Digital".</p> <p>Línea de base: funcionamiento de los 5 servicios.</p> <p>Meta anual: Control, mejora de los servicios y con actualización permanente</p> <p>Acción: Reingeniería del sistema SUAC (sistema único de atención al ciudadano) y adecuación a Nuevas Tecnologías.</p> <p>Línea de base: funcionalidad en todo el explorador, 3 segundos por proceso de registro.</p> <p>Meta anual: control y eficientización de los procesos, mejora en los tiempo y con actualización permanente</p> <p>Acción: Implementación del Turnero Universal en todas las áreas de</p> <p>Línea de Base: 45 turneros on line.</p> <p>Meta anual: Turneros on line en todas las dependencias</p>		Respon sabie	Fuente de Financiamien to
		Cronograma	Cuenta US\$
<p>TOTAL ACTIVIDAD 2</p> <p>Productos Esperados</p>		<p>T1</p> <p>T2</p> <p>T3</p> <p>T4</p>	Monto en

<p>Actividad 3: Incorporar las TIC en áreas del gobierno de Córdoba vinculadas a la prevención y ejercicio de derechos sociales y económicos de los ciudadanos Acción: Informatización de la Tarifa Solidaria Línea de base: aceptación o rechazo on line sin demoras y sin documentación a presentar, control de gestión y entrecruzamiento de padrones Meta anual: Informatización plena y con actualización permanente Acción: Informatización del área de Defensa al Consumidor Línea de base: conexión con las principales empresas de servicios. Trámites on line conectado con las principales empresas de servicios. Resolución en 5 días, salvo audiencias. Meta anual: control, mejora del sistema y con actualización permanente Acción: Promover el empleo y la equidad de género Línea de base: información permanente a los beneficiarios actuales y potenciales. Meta anual: control, eficientización de los mecanismos puestos en marcha y control y con actualización permanente Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes Línea de base: sin servicio para concentrar datos de todas las estaciones meteorológicas y cámaras. Sin sistema de alarma automática y aviso a fuerzas de seguridad y defensa civil. Meta anual: sistema que concentre datos de</p>	<p>71200</p>	<p>70,7 13M inist erio de Fina nzas de Córd oba</p>	<p>GOB</p>	<p>60.00 1.80</p>
<p>Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada</p>				

TOTAL ACTIVIDAD 3		T1	T2	T3	T4	Responsable	Fuente de Financiamien to	Cuenta
todas las estaciones en línea y generar alarmas automáticas								
								61.80
Productos Esperados								
ACTIVIDAD 4 Actividad 4: Creación e implementación de la Unidad Ejecutora (UE)							71300	250.000
							71600	50.000
							72200	10.000
						Min. de Finanzas de Córdoba	72500	10.000
						GOB	72800	10.000
							74100	30.000
							74500	10.000
					75700	10.000		
						75100	11.400	
TOTAL ACT- 4								391.400

	T1	T2	T3	T4	Responsable	Fuente de Financiamien to	Cuenta
ACTIVIDAD 5	5: Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba					71200 71300	10.00 500.00
	Acción: Elaboración e inicio de Diagnóstico para la Informatización y modernización tecnológica de las áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba.					72100	100.00
	Línea de base: sin diagnóstico					72200	100.00
	Meta anual: diagnóstico elaborado					72400	70.00
	Acción: Incorporar Turnero Digital y Universal					72800	12.750.000
	Línea de base: Manual					73100	50.000
	Meta anual: Incorporación e instalación tecnológica				Min. de Finanzas de Córdoba	73200	86.910
	Acción: Tecnificar las distintas áreas de la Municipalidad de Córdoba (las cuales se identificarán por medio del diagnóstico integral)				GOB	75700	10.000
	Línea de base: escasa infraestructura básica					75100	410.307
	Meta anual: incorporación de infraestructura en las dependencias más sensibles					64397 74596	102.000 25.500
TOTAL ACT- 5							14.214.717,22
TOTAL 2021							15.770.017,23

ANEXOS (con modificaciones)

I. Hoja de Datos Básicos

Proyecto: ARG 16/005 "Mejora de la capacidad de gestión Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs"

Fecha de inicio: 15 de noviembre de 2016

Fecha de finalización: 30 de noviembre de 2021

Asociado en la Implementación: Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba

Director del Proyecto: Lic. Osvaldo GIORDANO

Cargo: Ministro de Finanzas del Gobierno de Córdoba

Domicilio: Concepción Arenales 54. Nueva Córdoba- Córdoba Capital

Teléfonos: +54 351-4474808

Fax: +54 351-4474808

Correo electrónico: Osvaldo.giordano@cba.gov.ar

Coordinadora del Proyecto: Dra. Liliana Alejandra TORRES

Cargo: Secretaria de Planeamiento y Modernización

Domicilio: Marcelo T De Alvear 120 - Córdoba Capital

Teléfonos:

Correo electrónico: atorres@idesa.org

Presupuesto Total: USD 43.372.567

Fuentes de Financiamiento: GOB

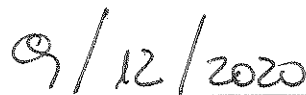


Firma del Director

Lic. Osvaldo Giordano.

Ministro de Finanzas
de la

Provincia de Córdoba



Fecha

Año 2021

N°	Documento solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (U\$S)	Publicación / Notificación					Método de Adquisición				Evaluación			Revisión Comité Local de Contratos /Aprobación		Emisión Contrato									
					DEV. BUSINESS	Diario Local	UNGM	PNUD Web	Fecha	Licitación Pública	Solicitud de Pronuestras	Solicitud de Cotización	Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Contratación Directa	Duración (días)	Fecha Recep. Ofertas	Fecha Emisión	Una etapa	Dos etapas	Dos etapas con fórmula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /firma	Orden de Compra	Consultor individual	Serv.Profes.	Otros	
1	01/03/2021	Contrato con Empresas (72100)	Servicios	\$ 100.000	X	X	N/A	X	11 mar 21	X						15	26 mar 21	11 mar 21	X				X	9 abr 21	X			
2	01/03/2021	Mobiliarios y Equipos (72200)	Bienes	\$ 100.000	X	X	N/A	N/A	11 mar 21	X						15	26 mar 21	11 mar 21	X				X	9 abr 21	X			
3	02/03/2021	Equipos de Comunicación y Audiovisual (72400)	Bienes	\$ 50.000	X	X	N/A	N/A	12 mar 21		X					15	27 mar 21	12 mar 21		X				10 abr 21	X			
4	02/03/2021	Suministros (72500)	Bienes	\$ 10.000	X	X	N/A	N/A	12 mar 21			X				15	27 mar 21	12 mar 21						10 abr 21	X			
5	03/03/2021	Software y Hardware (72800)	Bienes	\$ 6.500.000					13 mar 21			X				15	28 mar 21	13 mar 21						11 abr 20	X			
6	03/03/2021	Inmuebles Remodelación , Reparación (73200)	Bienes	\$ 100.000					13 mar 21							15	28 mar 21	13 mar 21						11 abr 21	X			

i. Registro de Riesgos

Nombre del Proyecto: ARG/16/005 "Mejora de la capacidad de gestión del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs"		N° de Contrato: 00100848						
#	Descripción	Fecha de identificación	Tipo de riesgo	Impacto y probabilidad	Respuesta Gerencial/ Medidas de mitigación	Responsable	Fecha de actualización	Estado
1	Demora en la aprobación del Proyecto	Junio 2016	Operativo	Habría un retraso en el comienzo del Proyecto P = 0 I = 0	Trabajar junto a PNUD e instar a la aprobación del Proyecto. Riesgo mitigado al haber sido aprobado el proyecto e iniciada su ejecución.	Coordinadora	Noviembre 2020	Mitigado
2	Demora en la compra de infraestructura tecnológica	Agosto 2016	Operativo Organizacional Estratégico	Descripción del efecto: P = 3 I = 4	Acelerar los procesos de contratación. Trabajar en colaboración con PNUD	Coordinadora	Noviembre 2020	Estable
3	Inexperiencia de los agentes en el uso y aplicación de recursos tecnológicos y/o procedimientos de trabajo.	Agosto 2016	Operativo	Descripción del efecto: P = 2 I = 2	Capacitación permanente y uso diario de los sistemas permitieron adquirir conocimientos en el uso de los recursos. Dicha acción de mitigación se continuará desarrollando sobre nuevos agentes y recursos	Coordinadora	Noviembre 2020	Decreciente

4	Dificultades en la asimilación en la utilización del sistema por parte de los beneficiarios.	Agosto 2016	Operativo	P = 2 I = 3	Informar sobre los beneficios de la incorporación de las TICs a través de los diferentes canales comunicacionales del gobierno	Coordinadora	Noviembre 2020	Estable
5	Contexto Macroeconómico variables que puede dar lugar a la renegociación de contratos ya firmados con proveedores.	Septiembre 2018	Operativo Organizacional Estratégico	P = 3 I = 3	Trabajar con el área financiera y de adquisiciones del PNUD para analizar el contexto macroeconómico y opciones de acciones para asegurar el avance en la ejecución y resguardo de los fondos.	Coordinadora	Noviembre 2020	Creciente

Plan de Ingresos Detallado (con modificación)

Fuente: GOB

Fecha	Monto en US\$	Estimado/Real
1/8/2016	\$ 55.481,32	OK
Subtotal año 2016	\$ 55.481,32	
26/1/2017	\$ 571.973,31	OK
21/2/2017	\$ 626.841,35	OK
30/6/2017	\$ 612.032,56	OK
4/8/2017	\$ 1.124.732,88	OK
5/9/2017	\$ 16.921,91	OK
28/11/2017	\$ 1.360.929,97	OK
18/12/2017	\$ 666.322,02	OK
Subtotal año 2017	\$ 4.979.754,00	
25/4/2018	\$ 2.485.460,06	OK
11/5/2018	\$ 479.225,57	OK
22/5/2018	\$ 2.111.292,73	OK
15/6/2018	\$ 2.587.365,36	OK
17/7/2018	\$ 959.749,21	OK
17/8/2018	\$ 8.407.354,61	OK
Subtotal año 2018	\$ 17.030.447,54	
1/3/2019	\$ 1.062.247,72	OK
19/3/2019	\$ 1.032.337,99	OK
9/4/2019	\$ 923.190,55	OK
22/4/2019	\$ 230.797,64	OK
17/5/2019	\$ 961.151,60	OK
12/6/2019	\$ 965.489,37	OK
5/7/2019	\$ 910.194,17	OK
12/8/2019	\$ 660.938,53	OK
13/9/2019	\$ 268.681,78	OK
Subtotal año 2019	\$ 7.015.029,35	
11/3/2020	\$ 80.467,35	OK
9/10/2020	\$ 65.694,39	OK
25/11/2020	\$ 6.000.000,00	
Subtotal año 2020	\$ 6.146.161,74	
10/3/2021	\$ 2.500.000,00	
24/4/2021	\$ 2.500.000,00	
8/6/2021	\$ 3.145.693,05	
Subtotal año 2021	\$ 8.145.693,05	
Total Fuente xx	\$ 43.372.567	

Plan de Monitoreo Anual (con modificaciones)

El Plan de Monitoreo será el marco para la realización de los informes trimestrales, anuales y final y para las visitas de monitoreo.

Marco de Resultados

Productos	Indicadores	Meta Anual	Medios de Verificación	Periodicidad	Responsable
Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Número de servicios de atención al ciudadano mejorados <ul style="list-style-type: none"> Línea de Base : 13 presenciales y 0 online Meta: 40 servicios on line (eliminación de los servicios presenciales) 	2016: 3 (tres) trámites menos sobre la LB 2017: 7 (siete) trámites menos sobre la LB 2018: 10 (diez) trámites menos sobre la LB 2019: 40 trámites on line 2020: 40 trámites on line 2021: todos los trámites on line	Control dependencia por dependencia- Reportes. Informes trimestrales (queda reflejado el éxito del Proyecto en la amplia superación de trámites on line)	anual	Secretaría de Innovación y Modernización del Ministerio de Finanzas de la provincia de Córdoba
	Número de usuarios que acceden a los servicios de atención informatizados <ul style="list-style-type: none"> Línea de Base : 1.010.000 (CiDi), 1.300.000 sms y 3.120.000 mails Meta: 2.500.000 (CiDi) 3.300.000 sms y 7.500.000 mails 	2016: 1.400.000 (CiDi), 1.820.000 sms y 4.300.000 mails 2017: 1.610.000 (CiDi), 2.080.00 sms y 4.900.000 mails 2018: 1.820.000 (CiDi), 2.300.000 sms y 5.600.000 mails. 2019: 1.950.000 (CiDi), 2.450.000 sms y 5.850.000 mails. 2020: 2.200.000 (CiDi), 2.500.000 sms y 6.200.000 mails. 2021: 2.300.000 (CiDi), 2.800.000 sms y 6.500.000 mails.	- -		

	<p>Numero de encuestas con percepción positiva de los usuarios de la Plataforma de Ciudadano Digital -- CIDI que valoran la plataforma como positiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de Base: 240.000 encuestas (2019) ○ Meta: 350.000 encuestas <p>Grado de avance del Diagnóstico de la Informatización y modernización tecnológica de las áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba.</p> <p>4. Línea de base: diagnóstico iniciado</p>	<p>Meta 2018: 192.000 Meta 2019: 240.000 Meta 2020: 280.000 Meta 2021: 350.000</p> <p>Meta 2020: Diagnóstico finalizado</p> <p>Meta 2021: Inicio del plan de adquisiciones</p>		
--	---	---	--	--

Actividades	Indicadores	Meta Anual	Medios de Verificación	Periodicidad	Responsable
<p>Actividad 1: Informar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba</p>	<p>Indicador: Cantidad de trámites on line (Dirección de Inspección de Personas Jurídicas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: 40 trámites presenciales (demora entre 5 y 9 meses). ○ Meta 2016: 10 trámites on line (eliminación 8 trámites presenciales) ○ Meta 2017: 18 trámites on line (eliminación 10 trámites presenciales) ○ Meta 2018: 22 trámites on line (eliminación 22 trámites presenciales) ○ Meta 2019: 30 trámites on line (eliminación 30 trámites presenciales) ○ Meta 2020: 35 trámites on line (eliminación 35 trámites presenciales) ○ Meta 2021: 40 trámites on line (eliminación 40 trámites presenciales) <p>Acción: Informatizar los puestos de verificación del automotor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: 450 autos por día por turno de llegada. ○ Meta 2016: 250 trámites con turnos preestablecidos ○ Meta 2017: 500 trámites con turnos preestablecidos ○ Meta 2018: 600 trámites con turnos preestablecidos 	<p>Control dependencia por dependencia- Reportes. Informes trimestrales</p>	<p>Trimestral anual</p>	<p>Secretaría de Innovación y Modernización del Ministerio de Finanzas de la provincia de Córdoba</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Meta 2019: 800 trámites con turnos preestablecidos y la totalidad de la gestión del trámite finalizado ○ Meta 2020: 1000 trámites con turnos preestablecidos y la totalidad de la gestión del trámite finalizado ○ Meta 2021: 1200 trámites con turnos preestablecidos y la totalidad de la gestión del trámite finalizado y actualización tecnológica permanente 		
			<p>Acción: Infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: 25 días. (Expedientes de contrataciones y administrativos, con demora promedio de circuito de firmas) ○ Meta 2016: 20 días. ○ Meta 2017: 15 días ○ Meta 2018: 10 días ○ Meta 2019: 5 días (expedientes de contratación y administrativos con una demora de 5 días con firma digital) ○ Meta 2020: 3 días (expedientes de contratación y administrativos con una demora de 5 días con firma digital) ○ Meta 2021: 2 días (expedientes de contratación y administrativos con una demora de 5 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicador Cantidad de días que tarda el circuito de firmas 	

<p>Actividad 2: Ampliar, a través de la incorporación de tecnologías adecuadas y de última generación, las funcionalidades del Ciudadano Digital (CiDi) a todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma que dispone la provincia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicador: Cantidad de días para el otorgamiento de certificados de casamiento / partidas de nacimiento 	<p>días con firma digital)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: certificado de casamiento 15 días / partidas de nacimiento 25 días. ○ Meta 2016: 10 días certificado de casamiento / 20 días partida de nacimiento. ○ Meta 2017: 10 días certificado de casamiento / 15 días partida de nacimiento ○ Meta 2018: 5 días certificado de casamiento / 10 días partida de nacimiento ○ Meta 2019: 3 día / 5 días certificados ○ Meta 2020: 1 días / 3 días ○ Meta 2021: 0 días/ 0 días <p>Acción: Informatización de los Hospitales de Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: inexistencia de HCE (0% pacientes con HCE). ○ Meta 2016: +10% LB ○ Meta 2017: +20% LB ○ Meta 2018: +30% LB ○ Meta 2019: +40% de los pacientes que concurren a hospitales con su HCE ○ Meta 2020: +60 % de los pacientes que concurren a hospitales con su HCE ○ Meta 2021: 100% de los pacientes 	
--	--	---	--

			<p>que concurran a hospitales con su HCE</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: 0 sistemas (sin servicio de comunicación y relacionales por lo cual los sistemas verticales no lo utilizan). ○ Meta 2016: 1 sistema ○ Meta 2017: 2 sistema ○ Meta 2018: 4 sistema ○ Meta: 2019: 5 sistemas ○ Meta: 2020: 5 sistemas ○ Meta: 2021: 5 sistemas
<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicador: Cantidad de nuevos servicios incorporados en el Cldi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: 25 y 30 minutos. ○ Meta 2016: 20 minutos de demora ○ Meta 2017: 15 minutos de demora ○ Meta 2018: 8 minutos de demora ○ Meta 2019: 5 minutos en Trámites on line ○ Meta 2020: Trámites on line sin demoras 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: 9 segundos de demora en procesos (funciona sólo en explorer 6) ○ Meta 2019: 3 segundos por proceso de registro. ○ Meta: 2020: 2 segundos por proceso de registro. ○ Meta: 2021: 1 segundos por proceso de registro 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicador: Grado de disminución Horaria 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicador: Reducción de demora en el acceso al sistema 		

<p>3. Incorporar las TICS en áreas del gobierno de Córdoba vinculadas a la prevención y ejercicio de derechos sociales y económicos de los ciudadanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicador: Número de puestos de atención con turno ○ Indicador: Cantidad de días que demora Trámite Tarifa Solidaria ○ Indicador: Cantidad de días que demora una resolución de conflictos ○ Indicador: % de información on 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de Base: 62 puestos de atención con turno en 13de ellos ○ Meta 2016: 15 puestos de atención ○ Meta 2017: 30 puestos de atención ○ Meta 2018: 50 puestos de atención ○ Meta 2019: 62 turneros on line ○ Meta 2020: 62 de turneros on line ○ Línea de base: demora promedio de trámite presencial 9 días. ○ Meta 2016: 5 días ○ Meta 2017: 3 días ○ Meta 2018: 1 días ○ Meta 2019 : 1 (aceptación o rechazo on line sin demoras y sin documentación a presentar) ○ Línea de base: 35 días (demora en resolución de conflictos). ○ Meta 2016: 25 días ○ Meta 2017: 15 días ○ Meta 2018: 5 días ○ Meta 2019: 5 días (trámites on line conectado con las principales empresas de servicios. Resolución en 5 días, salvo audiencias) ○ Meta 2020: 4 ○ Meta 2021: 3 		
---	--	---	--	--

	<p>linea de todos de planes y/o servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: sin información on line. ○ Meta 2016: 10% ○ Meta 2017: 40% ○ Meta 2018: 40% ○ Meta 2019: 70% información on line de todos los planes y/o servicios ○ Meta 2020: 80% información on line de todos los planes y/o servicios, actualización permanente y elaboración continua de padrones ○ Meta 2021: 100% información on line de todos los planes y/o servicios actualización tecnológica y capacitación permanente y elaboración continua de padrones
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicador: % de estaciones meteorológicas y cámaras conectadas a sistema de concentración de datos y con sistema de alarma automática 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: 0 (sin servicio para concentrar datos de todas las estaciones meteorológicas y cámaras. Sin sistema de alarma automática y aviso a fuerzas de seguridad y defensa civil) ○ Línea de base: 0 (sin servicio para concentrar datos de todas las estaciones meteorológicas y cámaras. Sin sistema de alarma automática y aviso a fuerzas de seguridad y defensa civil) ○ Meta 2016: +25% LB ○ Meta 2017: +50% LB ○ Meta 2018: +60% LB

<p>5: Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicador: % de dependencias de la Municipalidad de Córdoba que cuentan con el Turnero digital y universal instalado. ○ Indicador: % de ciudadanos que asisten a hospitales dependientes de la Municipalidad de Córdoba que cuentan con Historia Clínica Digital (HCD). ○ Indicador: Grado de avance en el fortalecimiento de las capacidades de áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba. <ol style="list-style-type: none"> 1. 20% fortalecido 2. 50% fortalecido 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Meta 2019: +70% LB ○ Meta 2020: +80% LB ○ Meta 2021: 100% LB de un sistema que concentre datos de todas las estaciones en línea, generar alarmas automáticas, actualización tecnológica y capacitación permanente <p>Línea de Base: Dependencias de la Municipalidad de Córdoba no cuentan con turnero digital y universal. Meta 2020: 50% Meta 2021: 100%</p> <p>Línea de base: inexistencia de Historia Clínica Digital (HCD) en los hospitales dependientes de la Municipalidad de Córdoba</p> <p>Meta 2020: 10% de ciudadanos que asisten a Hospitales Municipales con Historia Clínica Digital funcionando e interconectada con la HCD provincial. Meta 2021: 50% de ciudadanos que asisten a Hospitales Municipales con Historia Clínica Digital funcionando e interconectada con la HCD provincial</p> <p>Línea de base: Áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba requieren ser fortalecidas. Meta 2020: 1. Meta 2021: 3.</p>	
---	--	--	--

<p>5: Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicador: % de dependencias de la Municipalidad de Córdoba que cuentan con el Turnero digital y universal instalado. ○ Indicador: % de ciudadanos que asisten a hospitales dependientes de la Municipalidad de Córdoba que cuentan con Historia Clínica Digital (HCD). ○ Indicador: Grado de avance en el fortalecimiento de las capacidades de áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba. <ol style="list-style-type: none"> 1. 20% fortalecido 2. 50% fortalecido 3. 100% fortalecido 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Meta 2019: +70% LB ○ Meta 2020: +80% LB ○ Meta 2021: 100% LB de un sistema que concentre datos de todas las estaciones en línea, generar alarmas automáticas, actualización tecnológica y capacitación permanente <p>Línea de Base: Dependencias de la Municipalidad de Córdoba no cuentan con turnero digital y universal. Meta 2020: 50% Meta 2021: 100%</p> <p>Línea de base: inexistencia de Historia Clínica Digital (HCD) en los hospitales dependientes de la Municipalidad de Córdoba Meta 2020: 10% de ciudadanos que asisten a Hospitales Municipales con Historia Clínica Digital funcionando e interconectada con la HCD provincial. Meta 2021: 50% de ciudadanos que asisten a Hospitales Municipales con Historia Clínica Digital funcionando e interconectada con la HCD provincial</p> <p>Línea de base: Áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba requieren ser fortalecidas. Meta 2020: 1. Meta 2021: 3.</p>		
---	---	--	--	--

Anexo ix Otros Acuerdos (se incorpora)

MODELO DE CARTA DE ACUERDO

ENTRE EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD) Y EL GOBIERNO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO

CÓMO UTILIZAR ESTA CARTA DE ACUERDO

- Este acuerdo se utiliza para brindar cobertura jurídica adecuada cuando la oficina del PNUD en el país presta servicios de apoyo en la modalidad de implementación nacional.
- Este acuerdo debe ser firmado por un funcionario u órgano gubernamental autorizado para conferir cobertura legal plena al PNUD (normalmente se refiere al Ministro de Relaciones Exteriores, Primer Ministro /o Jefe de Estado). La oficina del PNUD en el país debe verificar que el signatario gubernamental haya sido debidamente autorizado para conferir inmunidades y privilegios.
- Se adjuntará una copia del modelo de carta firmado a cada documento del proyecto en que se solicite dichos servicios de apoyo. Al hacerlo, la oficina del PNUD en el país adhiere el apéndice al modelo de carta estableciendo la naturaleza y alcance de los servicios y las responsabilidades de las Partes involucradas en ese documento del proyecto específico.
- La oficina del PNUD en el país prepara la carta de acuerdo y consulta con la oficina regional en caso de que alguna de las Partes desee modificar el texto modelo.
- Con posterioridad a la firma por parte de la autoridad facultada para conferir inmunidades y privilegios al PNUD, el gobierno conserva un original y entrega el otro a la oficina del PNUD en el país. Se debe entregar una copia del acuerdo a la oficina regional y a la sede del PNUD (Oficina de Apoyo Jurídico (LSO)/Dirección de Gestión (BOM)).

TERMINOLOGÍA

1. En este acuerdo, se utiliza terminología armonizada coherente con el Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada (FRR) revisado, que incluye los siguientes términos nuevos/redefinidos:
 - a. "Ejecución" es el control y responsabilidad general por los resultados de los programas del PNUD a nivel de país que ejerce el gobierno, a través del Organismo de Coordinación de Gobierno, mediante la aprobación y firma del Plan de Acción para el Programa para el País (CPAP) con el PNUD. Por lo tanto, todas las actividades que pertenecen al ámbito del CPAP se desarrollan a nivel nacional.
 - b. "Implementación" es la gestión y desarrollo de las actividades del programa para conseguir los resultados especificados, en particular la movilización de los insumos del programa del PNUD y su utilización en la consecución de productos que contribuyan a los efectos del desarrollo, según se establece en los Planes Anuales de Trabajo (AWP).

Estos dos términos se elaboraron en conformidad con la sección Marco Jurídico de la Sección de Gestión de Programas y Proyectos de POPP.
2. Es importante destacar que, a nivel de gestión de proyectos, los términos "ejecución" bajo las modalidades operacionales no armonizadas, incluidos los proyectos mundiales y regionales, e "implementación" bajo las modalidades operacionales armonizadas, tienen el mismo significado, es decir, gestión y desarrollo de las actividades del proyecto para obtener los productos especificados y utilizar los recursos en forma eficiente. En consecuencia, en este Acuerdo se utiliza el término "implementación" en concordancia con las "modalidades operacionales armonizadas" para cubrir también, a nivel de proyecto, el término "ejecución" bajo las modalidades operacionales no armonizadas. Más específicamente, todas las referencias a "Agencia de Ejecución" han sido reemplazadas por "Asociado en la Implementación".
3. Cuando utilice esta Carta de Acuerdo en países no armonizados o con los que no existe un CPAP, cámbiense los términos a continuación como sigue:
 - a. Ejecución, en lugar de Implementación
 - b. Institución Designada, en lugar de Asociado en la Implementación

Estimado Sr. Ministro de Finanzas de la Provincia de Córdoba

1. Se hace referencia a las consultas entre funcionarios del Gobierno de Argentina (en adelante, "el Gobierno") y funcionarios del PNUD respecto de la prestación de servicios de apoyo por parte de la oficina del PNUD en el país para los programas y proyectos gestionados a nivel nacional. Mediante el presente acuerdo, el PNUD y el Gobierno acuerdan que la oficina del PNUD en el país puede prestar tales servicios de apoyo, a solicitud del Gobierno, a través de su institución designada en el documento del proyecto pertinente, según se describe más adelante.

2. La oficina del PNUD en el país puede prestar servicios de apoyo para ayudar en las necesidades de información y pago directo. Al prestar dichos servicios de apoyo, la oficina del PNUD en el país verificará que la capacidad del Gobierno (Asociado en la Implementación) sea reforzada para que pueda llevar a cabo dichas actividades de forma directa. Los costos en que incurra la oficina del PNUD en el país en la prestación de dichos servicios de apoyo serán recuperados del presupuesto administrativo de la oficina.

3. La oficina del PNUD en el país podrá prestar, a solicitud del Asociado en la Implementación, los siguientes servicios de apoyo para las actividades del proyecto:

(a) Adquisición de bienes y servicios;

4. La adquisición de bienes y servicios y la contratación del personal para el proyecto por parte de la oficina del PNUD en el país se realizará de acuerdo con el reglamento, reglamentación, políticas y procedimientos del PNUD. Los servicios de apoyo descritos en el párrafo 3 anterior se detallarán en un anexo al documento del proyecto, en la forma prevista en el Apéndice del presente documento. Si las necesidades de servicios de apoyo de la oficina del país cambiaran durante la vigencia de un proyecto, el anexo al documento del proyecto se revisará de común acuerdo entre el representante residente del PNUD y el Asociado en la Implementación.

5. Las disposiciones pertinentes del Acuerdo Básico Modelo de Asistencia (SBAA) del PNUD con el Gobierno suscrito el 26 de febrero de 1985 (y aprobado por Ley N° 23.396 del 10 de octubre de 1986) o las Disposiciones Complementarias que forman parte del documento del proyecto, incluidas las disposiciones acerca de la responsabilidad y privilegios e inmunidades, se aplicarán a la prestación de tales servicios de apoyo. El Gobierno conservará la responsabilidad general por el proyecto gestionado a nivel nacional a través de su Asociado en la Implementación. La responsabilidad de la oficina del PNUD en el país por la prestación de los servicios de apoyo aquí descritos se limitará a la prestación de aquellos que se detallan en el anexo al documento del proyecto.

6. Cualquier reclamación o controversia que surgiera como resultado o en relación con la prestación de servicios de apoyo por parte de la oficina del PNUD en el país en conformidad con esta carta será gestionada de acuerdo con las disposiciones pertinentes del SBAA.

7. La forma y el método en que la oficina del PNUD en el país puede recuperar los gastos incurridos en la prestación de los servicios de apoyo descritos en el párrafo tercero de este Acuerdo serán especificados en el anexo al documento del proyecto.

8. La oficina del PNUD en el país presentará informes sobre la marcha de los servicios de apoyo prestados e informará acerca de los gastos reembolsados en la prestación de dichos servicios, según se requiera.

9. Cualquier modificación a estos acuerdos se efectuará por mutuo acuerdo escrito de las partes contractuales.

10. Si usted está de acuerdo con las disposiciones enunciadas precedentemente, sírvase firmar y devolver dos copias firmadas de esta carta a esta oficina. Una vez firmada, esta carta constituirá el acuerdo entre su Gobierno y el PNUD en los términos y condiciones establecidos para la prestación de servicios de apoyo por la oficina del PNUD en el país a programas y proyectos gestionados a nivel nacional.

Atentamente,

Firmado en nombre y representación del PNUD

Valentín Gonzalez León
Representante Adjunto PNUD



Por el Gobierno

Lic. Osvaldo E. Giordano
Ministro de Finanzas
Gobierno de la Provincia de Córdoba

Apéndice ACTUALIZADO

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO DE LA OFICINA DEL PNUD EN EL PAÍS

1. Se hace referencia a las consultas entre **Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba**, la institución designada por el Gobierno de Argentina y funcionarios del PNUD respecto de la prestación de servicios de apoyo por parte de la oficina del PNUD en el país al proyecto gestionado a nivel nacional **ARG16/005 “Mejora de la capacidad de gestión del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como Organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs”**.

2. De acuerdo con las disposiciones de la carta de acuerdo firmada el 9 de diciembre de 2020 en el presente documento del proyecto **ARG16/005 “Mejora de la capacidad de gestión del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como Organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs”**.

3. Servicios de apoyo que se prestarán:

Servicios de apoyo (descripción)	Calendario de la prestación de los servicios de apoyo ACTUALIZADO	Costo de la prestación de tales servicios de apoyo para el PNUD (cuando proceda)	Monto y método de reembolso del PNUD (cuando proceda)
1. Contrataciones de servicios y adquisición de bienes detallados en el Plan de Trabajo del Proyecto	Desde 01 de noviembre de 2020 Hasta 30 de Noviembre de 2021	Detallado en la Actividad 5 del Marco de Resultados y Plan Anual de Trabajo	El monto que cobra PNUD por la gestión es el 1% del valor de la adquisición.

4. Descripción de las funciones y responsabilidades de las Partes involucradas:

A. Adquisición de Bienes y Suministros

GOB	PNUD	TAREA
X		Preparación de la lista de equipos / suministros y especificaciones técnicas
X	X	Finalización de las especificaciones técnicas
	X	Preparación de las Bases y Emisión de los llamados a licitación
	X	Recepción y evaluación de las ofertas
	X	Recomendación de adjudicación
X		No objeción a la recomendación de adjudicación
	X	Adjudicación y firma de la orden de compra
X		Arreglos de inspección y transporte
	X	Tránsito aduanero
	X	Seguimiento hasta la entrega en el destino final
X	X	Recepción y aceptación de los bienes / suministros
	X	Pago al proveedor